

REGULAMIN MonoArt

§1 Informacje podstawowe

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami.

1. Organizator świadczy usługi edukacyjne dla Uczestnika, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, rezerwuje termin zajęć i pozostaje w gotowości do świadczenia usług, a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do nauki przez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadrę.
2. Szczegółowe zasady współpracy określa Umowa/Oferta zawierająca indywidualne uzgodnienia Stron (dalej jako Umowa) wraz z niniejszym Regulaminem.
3. Współpraca zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta umowy wraz z Regulaminem, dalej także jako Warunki Współpracy, (np. przez akceptację warunków e-mailowo, poprzez podpisanie Umowy lub za pośrednictwem dedykowanych narzędzi do podpisywania umów on-line), o ile z Umowy nie wynika, że rozpoczęcie współpracy jest uzależnione dodatkowo od dokonania płatności.
4. Harmonogram zajęć:
 - 1) w przypadku zajęć grupowych, określany jest nie później niż przed rozpoczęciem zajęć i wymaga akceptacji przez Klienta;
 - 2) w przypadku zajęć indywidualnych jest indywidualnie uzgadniany przez Organizatora i Uczestnika/Klienta.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć, w tym do przygotowywania się do zajęć, przestrzegania zasad kultury osobistej, niezakłócania pracy podczas zajęć.
6. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów. Prawami autorskimi dysponuje Organizator bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskał odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Organizatora w oparciu o inną podstawę prawną.
7. W przypadku zajęć stacjonarnych Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę i nadzór wyłącznie w czasie trwania zajęć, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, za pośrednictwem osoby prowadzącej zajęcia, oraz odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku gdy Uczestnik nie jest stroną Umowy, Klient zapewnia Uczestnikowi opiekę przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wskutek działania siły wyższej, wyłącznej winy Klienta, Uczestnika lub osoby trzeciej.
8. W przypadku zajęć grupowych, w sytuacji gdy liczebność grupy spadnie poniżej minimalnej liczby osób wskazanej w Umowie, Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn. Organizator może także zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy lub zaproponować podniesienie opłaty, a Klient ma prawo do odrzucenia nowej oferty.
9. Klient zobowiązuje się poinformować Organizatora o szczególnych potrzebach Uczestnika lub okolicznościach istotnych dla jego bezpieczeństwa podczas zajęć, w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji zajęć.
10. Brak płatności w terminie uprawnia Organizatora, po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu pod rygorem wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania Umowy na zasadach określonych w Regulaminie, do wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania Umowy. Dodatkowo, brak płatności pozwala na podjęcie dalszych działań windykacyjnych, dochodzenia należności na drodze sądowej, jak również naliczenie odsetek ustawowych.

§2 Zmiana terminu zajęć (nieobecności Uczestnika)

*Zależy nam na tym, aby każdy Uczestnik mógł regularnie rozwijać swoje umiejętności. W ramach kursu rezerwujemy dla każdego stały termin zajęć oraz pozostajemy w gotowości do ich przeprowadzenia. Dlatego możliwość zmiany terminu zajęć jest ograniczona i dotyczy wyłącznie **jednorazowych nieobecności Uczestnika**, a nie stałej zmiany harmonogramu zajęć.*

1. Zajęcia grupowe

1. Z uwagi na charakter zajęć grupowych zmiana terminu zajęć z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Uczestnika nie jest możliwa.
2. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy przeprowadzić.

2. Zajęcia indywidualne (1:1)

1. Klient może zgłosić chęć jednorazowej zmiany terminu zajęć z powodu nieobecności Uczestnika, najpóźniej **24 godziny przed rozpoczęciem zajęć**, za pośrednictwem aplikacji ActiveNow.
2. Zmiana terminu dotyczy wyłącznie odrobienia pojedynczych zajęć i **nie oznacza zmiany stałego dnia ani godziny zajęć obowiązujących w harmonogramie**.
3. W trakcie całego kursu (całego roku szkolnego) Klient może skorzystać z możliwości zmiany terminu maksymalnie **dwóch zajęć**. Ograniczenie to wynika z organizacji pracy szkoły oraz rezerwacji stałych terminów zajęć dla wszystkich Uczestników.
4. Organizator podejmie próbę wyznaczenia nowego terminu odrobienia zajęć, uwzględniając dostępność nauczyciela oraz możliwości organizacyjne szkoły. Zmiana terminu wymaga akceptacji obu stron.
5. Odrobienie zajęć powinno nastąpić w terminie **do 90 dni** od dnia pierwotnie zaplanowanych zajęć. W przypadku nieobecności Uczestnika na uzgodnionym terminie odrobienia zajęć możliwość wyznaczenia kolejnego terminu nie przysługuje.
6. Nieobecność Uczestnika bez zgłoszenia zgodnie z pkt 1 lub przekraczająca limit określony w pkt 3 nie stanowi podstawy do zmiany terminu zajęć i nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy przeprowadzić.

3. Materiały z zajęć

Niezależnie od możliwości zmiany terminu zajęć, w przypadku nieobecności Uczestnik może otrzymać materiały przygotowane do danych zajęć oraz informację o ich przebiegu.

4. Zmiana terminu przez Organizatora

Organizator ma prawo odwołać lub zmienić termin zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny. W takim przypadku zostanie zaproponowany nowy termin odrobienia zajęć uzgodniony z Klientem.

§3 Zmiana Umowy

Dbamy o niezmiennność naszych ustaleń, natomiast jeśli z ważnych przyczyn pojawi się konieczność wprowadzenia zmian, chcemy żebyś wiedział jak to przebiega.

1. Organizator ma prawo wprowadzenia zmian do Umowy/Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Organizatora, a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Organizatorze wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być wprowadzone nie częściej niż 2 razy w trakcie trwania Umowy.

2. O każdej zmianie Umowy/Regulaminu, Klient zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian informując, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Organizatorowi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Umowy, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.
3. W przypadku, gdy Klient wypowie Umowę lub zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian.
4. Procedura, o której mowa powyżej nie dotyczy zmiany formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line w przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej na skutek ograniczeń o charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, a także gdy zmiana formy prowadzenia zajęć będzie uzasadniona istotnymi względami bezpieczeństwa Organizatora i Uczestników. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności – do czasu ich ustania, Klient wyraża zgodę na zmianę formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w §6 Regulaminu [Zajęcia on-line]. Ww. zmiana formy prowadzenia zajęć nie stanowi zmiany Umowy/Regulaminu i nie wymaga aneksowania, nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy oraz nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.
5. Odwołanie/ zmiana terminu zajęć z ważnych przyczyn leżących po stronie Organizatora, o której mowa w §2 i § 6 [Zmiana terminu zajęć/Zajęcia on-line] nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika w nowym zaproponowanym przez Organizatora terminie – opłata za te zajęcia zostanie zwrócona lub zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy lub rozliczona w ramach rozliczenia końcowego przy okazji rozwiązania Umowy – zgodnie z decyzją Klienta.

§4 Rozwiązanie Umowy

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy gdy przejdziesz z nami przez cały cykl, który zaplanowaliśmy dla Ciebie. To sprawia, że tak ważne jest nieprzerywanie współpracy przed terminem, na który się umówiliśmy. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Klienta/ Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Z chwilą rozwiązania umowy, Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat, w tym wylicza Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę. Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę odpowiada opłatom za zajęcia, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania Umowy (tj. liczba zajęć x opłata za jednostkowe zajęcia) oraz wydatkom poniesionych przez Organizatora w celu należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku dokonania opłaty w kwocie wyższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Organizator zwraca Klientowi nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek wskazany przez Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.
6. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Klient ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania na rachunek wskazany przez Organizatora.

7. Postanowienia ust. 1 dotyczą rozwiązania umowy bez ważnej przyczyny lub bez podania przyczyny.

§5 Wizerunek

Dbamy o jakość naszych zajęć, dlatego może pojawić się potrzeba ich nagrania (m.in. w celu przygotowania dla Ciebie materiałów dodatkowych, zaplanowania dalszych prac w ramach naszych zajęć z metodykami lub innymi specjalistami wspierającymi nas w dostarczaniu uczestnikom maksymalnych korzyści). Czasami możemy nagrywać zajęcia, żeby nagranie udostępnić Tobie lub innym nieobecnym uczestnikom zajęć. Sprawdź jak wygląda to u nas.

1. Jeśli jest to niezbędne do realizacji Umowy, Organizator może wykonywać nagrania z zajęć w celach organizacyjnych, dokumentacyjnych lub edukacyjnych, w szczególności w celu przygotowania materiałów dla Uczestnika, analizy przebiegu zajęć lub zapewnienia prawidłowej organizacji współpracy. Nagrania te nie będą publikowane ani wykorzystywane do celów marketingowych bez odrębnej zgody Klienta lub Uczestnika - jeżeli Uczestnik może samodzielnie udzielić takiej zgody. Nagrania są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, jednak nie dłużej niż przez czas trwania Umowy, chyba że dłuższe przechowywanie jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Organizator informuje Uczestników o wykonywaniu nagrań przed ich wykonaniem.
2. Jeżeli Organizator chce wykorzystać wizerunek Uczestnika do celów promocyjnych, uzyska odrębną, dobrowolną zgodę, np. w formie osobnego oświadczenia. Zgoda na wykorzystanie wizerunku obejmuje publikację wizerunku, w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych Organizatora, m.in. Instagram/ Facebook/ TikTok, w materiałach informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych Organizatora. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może zostać wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem. Zgoda może zostać udzielona również e-mailowo, przez formularz, checkbox w systemie albo inne jednoznaczne działanie Klienta potwierdzające udzielenie zgody.
3. Wizerunek Uczestnika może być poddawany standardowej obróbce technicznej, takiej jak kadrowanie, zmiana formatu, dostosowanie jasności, ostrości lub kolorystyki, pod warunkiem że nie narusza to dóbr osobistych Uczestnika ani nie przedstawia go w sposób obraźliwy, ośmieszający lub niezgodny z kontekstem udzielonej zgody.
4. Klient/ Uczestnik nie może utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

§6 Zajęcia on-line

W przypadku gdy zajęcia prowadzone są on-line lub gdy materiały są przysyłane on-line, konieczne jest zadbanie o minimalny sprzęt i wymogi techniczne. Sprawdź czego będziesz potrzebował, żeby skorzystać z zajęć on-line.

1. W przypadku zajęć on-line lub przysyłania materiałów on-line, Uczestnik powinien posiadać:
 - 1) dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
 - 2) w przypadku zajęć on-line, dodatkowo sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa w zajęciach.
3. Organizator nie odpowiada za nieprawidłowości techniczne w sytuacji gdy przyczyna leży po stronie Klienta/Uczestnika lub innych podmiotów, z których usług Klient/Uczestnik korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Organizatora. W przypadku wystąpienia ww. problemów technicznych, które uniemożliwiają uczestniczenie w lekcji, zajęcia uważa się za zrealizowane z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia usług i rezerwację terminu.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Organizatora lub podmiotów wspierających Organizatora w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości

lub w części, zajęcia te - odpowiednio w całości lub w części, w której niemożliwe było ich przeprowadzenie zostaną przełożone na inny termin zgodnie z dyspozycją Uczestnika/Klienta.

5. Udostępniane materiały mogą być w formacie *.pdf*, *.doc, *.png *.mp3, *.mp4, *.zip, *.rar, Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
6. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy Google Meet lub ActiveNow, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platformy. Organizator prześle Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.

§7 Postanowienia końcowe

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, również my dodajemy je do Regulaminu.

1. Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje Klientowi klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz informacje wymagane przepisami ustawy o prawach konsumenta i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim jest to spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności powódź, pożar, wojnę, akt terroru, stan wyjątkowy albo inne zdarzenie o podobnym charakterze.
3. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, w zakresie, w jakim jest to konieczne i proporcjonalne do danej przyczyny. Za ważne przyczyny uznaje się: zmianę przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, RODO lub wydanie wiążących decyzji i orzeczeń organów publicznych - w zakresie, w jakim wymaga to dostosowania Regulaminu; zmianę danych, sposobów kontaktu, płatności lub narzędzi technicznych Organizatora; zmianę organizacji lub sposobu świadczenia usług, o ile nie ogranicza świadczeń należnych Klientowi; konieczność usunięcia oczywistych omyłek, doprecyzowania postanowień Regulaminu lub poprawy jego przejrzystości, jeżeli zmiana nie pogarsza sytuacji prawnej Klienta. Zmiany istotnych warunków Umowy, w szczególności ceny, zakresu lub czasu trwania - wymagają aneksu albo wyraźnej akceptacji Klienta, chyba że dotyczą kolejnego okresu rozliczeniowego w umowie na czas nieoznaczony i Klient miał możliwość rozwiązania Umowy bez dodatkowych kosztów.
4. O każdej zmianie Organizator informuje Klienta na trwałym nośniku (np. e-mailowo), nie później niż 14 dni przed planowanym dniem wejścia zmiany w życie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają wcześniejszego wprowadzenia zmiany.
5. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany, może przed dniem jej wejścia w życie wypowiedzieć Umowę lub zgłosić sprzeciw - Umowa rozwiązuje się wtedy bez dodatkowych kosztów dla Klienta z dniem poprzedzającym wejście w życie zmian. Zmiany nie mają wpływu na świadczenia już spełnione ani na prawa nabyte przed dniem ich wejścia w życie.
6. Zmiana formy zajęć ze stacjonarnej na on-line jest dopuszczalna w przypadku siły wyższej, ogłoszenia stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń administracyjnych uniemożliwiających zajęcia stacjonarne - wyłącznie na czas trwania tych okoliczności i w zakresie koniecznym dla zapewnienia ciągłości zajęć. Zmiana nie wymaga aneksu, chyba że istotnie ogranicza możliwość korzystania z zajęć przez Uczestnika. Jeżeli zajęcia on-line byłyby dla Uczestnika niemożliwe lub istotnie utrudnione, Strony uzgodnią inny termin albo dokonają proporcjonalnego rozliczenia opłaty.
7. Odwołanie lub zmiana terminu konkretnych zajęć na zasadach określonych w Regulaminie nie stanowi zmiany Umowy ani Regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta, jeżeli znajduje zastosowanie.

Załącznik:

- klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, RODO, poniżej przesyłamy najważniejsze informacje:

1. **RODO:** Administratorem danych osobowych jest firma Martyna Kubasik MonoArt NIP 8351582405, Psary 1C, 96-115 Nowy Kawęczyn. Dane będą przetwarzane: a) w celu zawarcia Umowy oraz jej wykonywania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; b) w przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia skutecznego sprzeciwu; c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym m.in. obowiązków podatkowych, rachunkowych oraz obowiązków wynikających z przepisów dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich; d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, obsługi korespondencji, archiwizacji dokumentacji oraz prowadzenia marketingu własnego w zakresie dopuszczalnym bez odrębnej zgody na kontakt marketingowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; e) w celu przesyłania informacji handlowych oraz treści marketingowych dotyczących usług, produktów, wydarzeń, zniżek i bonusów Organizatora - jeżeli Klient wyraził odrębną zgodę na taki kontakt - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; f) w celu utrwalania, wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych lub marketingowych Organizatora - jeżeli została udzielona odrębna zgoda na wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; g) w celu realizacji procedur ochrony małoletnich, w tym przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielania mu wsparcia oraz dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego - na podstawie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, a w zakresie szczególnych kategorii danych także ze względów związanych z ważnym interesem publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO h) w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika podczas zajęć oraz dostosowania ich przebiegu do stanu zdrowia Uczestnika - wyłącznie w przypadku, gdy Klient dobrowolnie przekaze dane dotyczące zdrowia Uczestnika, w tym informacje o przeciwwskazaniach zdrowotnych, ograniczeniach ruchowych, przewlekłych schorzeniach lub innych okolicznościach istotnych dla bezpiecznego udziału w zajęciach - na podstawie wyrażonej zgody Klienta zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne i nie jest warunkiem zawarcia Umowy. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem, jednak może uniemożliwić uwzględnienie szczególnych potrzeb zdrowotnych Uczestnika podczas zajęć.
2. Do realizacji ww. celów dane mogą być przekazywane lub powierzane m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, platformie do obsługi klientów, dostawcom narzędzi mailingowych, systemów CRM, narzędzi do obsługi zapisów i płatności, dostawcom platform edukacyjnych, kurierom, operatorom pocztowym, prawnikowi, podmiotom wspierającym Organizatora w działaniach marketingowych, dostawcom mediów społecznościowych oraz podmiotom świadczącym usługi fotograficzne, graficzne, informatyczne lub promocyjne - jeżeli jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, chyba że skorzystanie z danego prawa jest ograniczone przepisami prawa. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dotyczy to w szczególności zgody na otrzymywanie informacji handlowych i treści marketingowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania. W przypadku marketingu bezpośredniego wniesienie sprzeciwu oznacza, że dane nie będą dalej przetwarzane w tym celu. Podanie danych jest dobrowolne, ale w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy,

wypełnienia obowiązków prawnych albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami może być konieczne do zawarcia lub wykonania Umowy. Podanie danych fakultatywnych, w tym danych przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia Umowy.

3. **Reklamacje i usługi elektroniczne:** Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania lub modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące te zagrożenia, w szczególności aktualne oprogramowanie, programy antywirusowe i rozwiązania chroniące tożsamość. Organizator nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła. W ramach korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności formularza, platformy, konta, płatności on-line, treści cyfrowych lub usług cyfrowych, można kierować na adres e-mail Organizatora wskazany w Regulaminie. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres e-mail Klienta albo w inny sposób wskazany przez Klienta
4. **Informacja dot. odstąpienia od Umowy:** Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora, Klientowi, który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta w rozumieniu art. 385⁵ kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem postanowień o wyjątkach od prawa odstąpienia wskazanych poniżej. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (w przypadku umów o świadczenie usług). Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną o treści: „Odstępuję od umowy z dnia ...”). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do tej chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.
5. Prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie usług nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, jeżeli Organizator wykonał usługę w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
6. Prawo odstąpienia od Umowy o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, jeżeli Organizator rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, Klient został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po rozpoczęciu świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy, przyjął to do wiadomości, a Organizator przekazał Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody.
7. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy.